

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Балтасинский детский сад №5
комбинированного вида»
на 2025- 2026 учебный год.**

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Утвердить локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - О доплатах и надбавках.
 - О распределении учебной нагрузки.
5. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Согласовать инструкции по охране труда.
8. Утвердить тарификацию педагогических работников и расписание учебных занятий
9. Подготовить торжественное мероприятие, посвященное Дню воспитателя

ОКТАБРЬ

1. Составить план обучения профактива.
2. Подготовить и провести День пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
5. Организовать работу с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Проверка выполнения коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

2. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

5. Согласовать график отпусков.

6. Подготовка к районному и республиканскому семинару.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Провести районный и республиканский семинар.

3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

4. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.

5. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное торжественное мероприятие.

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

3. Принять участие в предварительной тарификации.

4. Организовать медицинский осмотр работников.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Организация работы по охране труда и технической безопасности.
3. Подготовка и проведение отчетного концерта.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
2. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников ОУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание НОД;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.